

Zarządzenie nr 1/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 2 w Katowicach
z dnia 15 stycznia 2024r.

w sprawie: określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach
i do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 32 w Katowicach
w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 3707/2023 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 8 grudnia 2023r., Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Katowicach zarządza, co następuje:

§ 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach** na rok szkolny 2024/2025 określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 32 im. Bohaterów Monte Cassino** w Katowicach na rok szkolny 2024/2025 określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 3

Kryteria postępowania rekrutacyjnego **do Miejskiego Przedszkola nr 43 w Katowicach** na rok szkolny 2024/2025 oraz odpowiadające im liczby punktów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 4

Kryteria postępowania rekrutacyjnego **do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 32 im. Bohaterów Monte Cassino** w Katowicach na rok szkolny 2024/2025 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz odpowiadające im liczby punktów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia określa **załącznik nr 4** do zarządzenia.

§ 5

Wykonanie powierza się Dyrektorowi oraz Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025.

Załącznik nr 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Miejskiego Przedszkola Nr 43 w Katowicach na rok szkolny 2024/2025.

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	Od 26 lutego do 05 marca 2024r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 13 marca 2024r. godz. 11.00 Do 26 marca 2024r. godz. 13.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe	Od 13 marca 2024r. godz. 11.00 Do 27 marca 2024r. godz. 17.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2024r. godz. 13.00
5.	Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia lub przez system elektroniczny	Od 5 kwietnia 2024r. godz. 13.00 Do 10 kwietnia 2024r. godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	12 kwietnia 2024r. godz. 13.00

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 17 kwietnia 2024r. godz. 11.00 Do 19 kwietnia 2024r. godz. 13.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe	Od 17 kwietnia 2024r. godz. 11.00 Do 22 kwietnia 2024r. godz. 17.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	25 kwietnia 2024r. godz. 13.00
4.	Potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia lub przez system elektroniczny	Od 25 kwietnia 2024r. godz. 13.00 Do 29 kwietnia 2023r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	30 kwietnia 2024r. godz. 13.00

Załącznik nr 2

Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 32 im. Bohaterów Monte Cassino w Katowicach na rok szkolny 2024/2025.

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Zgłoszenie kandydata do przynależnej mu obwodowej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 11 marca 2024r. od godz. 8.00 do 22 marca 2024r. do godz. 13.00	Od 22 kwietnia 2024r. od godz. 8.00 do 7 maja 2024r. do godz. 13.00
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pozaobwodowej szkoły podstawowej (oraz obwodowej w terminie uzupełniającym) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		Od 22 kwietnia 2024r. od godz. 8.00 do 7 maja 2024r. do godz. 13.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	od 11 marca 2024r. od godz. 8.00 do 25 marca 2024r. do godz. 15.00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe		Od 22 kwietnia 2024r. od godz. 8.00 do 13 maja 2024r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych		21 maja 2024r. o godz. 13.00
6.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka (w postaci pisemnego oświadczenia lub przez system elektroniczny)		Od 21 maja 2024r. od godz. 13.00 do 24 maja 2024r. do godz. 13.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przynależnych do szkoły obwodowej	16 kwietnia 2024r. o godz. 13.00	10 czerwca 2024r. o godz. 13.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.		10 czerwca 2024r. do godz. 13.00

Załącznik nr 3

Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze miasta Katowice. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Wielodzietność rodziny kandydata;
2. Niepełnosprawność kandydata;
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z powyższych kryteriów ma wartość 100 pkt.

Na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący ustalił kryteria oraz przyznał każdemu kryterium wartość punktową, braną pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego dla miejskich przedszkoli:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci odroczone od realizacji obowiązku szkolnego, zamieszkałe na terenie gminy	64
2.	Kandydat, który został poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym, określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też został zwolniony z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.	32
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu, edukację szkolną w tej samej szkole lub zespole szkolno - przedszkolnym.	16
4.	Kandydat, którego oboje rodzice/rodzic pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie studiów stacjonarnych, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	8
5.	Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, którego zeznanie roczne za ostatni rok podatkowy zostało złożone w urzędzie skarbowym w Katowicach.	4
6.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja uczęszczał do żłobka.	2

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w załączniku nr 3:

- 1) pkt 1 - numer pesel dziecka wpisany do wniosku rekrutacyjnego;
- 2) pkt 2 - oświadczenie o realizacji obowiązkowych szczepień ochronnych lub przedstawienie do wglądu książeczki szczepień.
- 3) pkt 3 – oświadczenie rodziców/rodzica o rekrutacji kandydata jako jednego z rodzeństwa lub o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu, szkole w zespole szkolno – przedszkolnym;
- 4) pkt 4 – oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu lub o odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym;
- 5) pkt 5 – oświadczenie
- 6) pkt 6 – zaświadczenie wydane przez żłobek, potwierdzające, że dziecko uczęszczało do żłobka.

W przypadku, gdy w przedszkolu liczba wniosków jest większa niż 1, a ich wartość punktowa jest taka sama, w placówce natomiast pozostało 1 wolne miejsce, decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dziecka podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu. Kryterium jest starszeństwo – na podstawie PESELU.

Załącznik nr 4

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Przyjmuje się następujące kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych – w przypadku kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność:

- 1. zamieszkanie kandydata na terenie miasta Katowice – 32 pkt;*
- 2. uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru – 16 pkt;*
- 3. rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie – 14 pkt;*
- 4. ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata – 4 pkt;*
- 5. rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w mieście Katowice z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Katowice – 2 pkt;*
- 6. wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt;*
- 7. niepełnosprawność kandydata – 1 pkt;*
- 8. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt;*
- 9. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt;*
- 10. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt;*
- 11. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt;*
- 12. objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1 pkt.*

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1. pkt 1 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie miasta Katowice;*
- 2. pkt 4 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie;*
- 3. pkt. 5 – kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało zeznanie złożone, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie o miejscu złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu;*
- 4. pkt. 6 – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;*
- 5. w zakresie pkt 7 – 10 – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r., poz. 100 ze zm.);*
- 6. pkt 11 – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*
- 7. pkt 12 – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023r. poz. 1426 ze zm.)*

Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w pkt 2 i 3 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

Kopie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.