

Zarządzenie nr 1/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Katowicach
z dnia 27 sierpnia 2020r.

w sprawie: wprowadzenia procedur organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi w okresie stanu epidemicznego związanego z COVID-19.

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.);
2. art. 28 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389);
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1385);
5. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1);
6. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja;

Zarządza się co następuje:

§ 1.

W związku z decyzją o uruchomieniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych od 1 września 2020r. w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Katowicach wprowadza w życie „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu Nr 43 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Katowicach w okresie pandemii COVID-19”, które stanowią **Załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2.

1. *Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Przedszkola.*
2. *Zarządzenie udostępnia się wszystkim rodzicom, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do przedszkola w funkcjonującym stanie epidemicznym.*

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Katowice, dn. 27.08.2020r.

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Miejskim Przedszkolu Nr 43
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Katowicach
w okresie pandemii COVID-19**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach ustalonych wraz z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola, nie dłużej niż od 6.30 do 16.00.
4. Liczba osób w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić:
 - Słoneczka – 19 dzieci, 1 nauczyciel, 1 pomoc nauczyciela
 - Krasnale – 25 dzieci, 1 nauczyciel
 - Niedźwiadki – 25 dzieci, 1 nauczyciel
5. Do przedszkola nie będą miały wstępu dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola przy użyciu termometru bezdotykowego. Rodzice będą przekazywali dzieci w drzwiach przedszkola, lub w przedsionku (w przypadku bardzo złej pogody). W przedsionku może znajdować się tylko 1 rodzic, 1 dziecko (lub rodzeństwo), 1 pracownik obsługi. W przedsionku znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie muszą chodzić w maseczkach i przyłbicach ochronnych), jeżeli nie jest tak wskazane w

przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

- 7. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do przedszkola są zamykane.*
- 8. Na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.*
- 9. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:*
 - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu;*
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, w salach zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;*
 - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;*
 - 4) Pomieszczenie (izolatka) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Przed wejściem do pomieszczenia umieszczono maseczki, fartuch, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;*
 - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.*

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA

Dyrektor:

- 1) *nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;*
- 2) *dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;*
- 3) *prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;*
- 4) *kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;*
- 5) *informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;*
- 6) *współpracuje ze służbami sanitarnymi;*
- 7) *instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;*
- 8) *informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.*

II. OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) *Stawiać się do pracy bez objawów chorobowych.*
- 2) *Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:*
 - a. *Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,*

- b. Dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach,*
 - c. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,*
 - d. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;*
- 3) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;*
- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;*
- 5) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.*

III. OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA, WOŹNYCH ODDZIAŁOWYCH

Pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa:

- 1) myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu;*
- 2) dba o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z ogrodu przedszkolnego;*
- 3) wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;*
- 4) na bieżąco dezynfekuje toalety - po każdym użyciu przez dzieci i/lub pracowników;*
- 5) dezynfekuje sprzęt/przedmioty na placu zabaw;*
- 6) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;*
- 7) po każdym dniu myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;*
- 8) dezynfekuje klawiatury i myszki komputera;*

- 9) *czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.*
- 10) *czuwa nad sprzątnięciem, dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni dotykowych w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.*

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI, INTENDENTKI

Pracownicy kuchni, intendentka:

- 1) *Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.*
- 2) *Wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 m. pomiędzy stanowiskami pracy.*
- 3) *Nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.*
- 4) *Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.*
- 5) *Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.*
- 6) *Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.*
- 7) *Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.*
- 8) *Intendentka, odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną lub przyłbicę. Po wniesieniu produktów do przedszkola wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie;*

V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;*
- 2) zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5 m.;*
- 3) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach;*
- 4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie stykały się z dziećmi z drugiej grupy;*
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;*
- 6) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;*
- 7) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie stykały się ze sobą.*

VI. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

- 1. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.*
- 2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. oraz mieć zakryte usta i nos.*
- 3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.*

4. *Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic pozostaje na zewnątrz).*
5. *Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola i sygnalizuje przyjście dzwonkiem. Dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.*
6. *Przy wprowadzeniu dziecka do przedsionka przedszkola pracownik mierzy dziecku temperaturę (termometrem bezdotykowym).*
7. *Jeśli temperatura nie jest podwyższona (powyżej 37,2⁰C, pracownik prowadzi dziecko do łazienki na parterze, aby umyło ręce. Następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się - do sali, w której dziecko będzie przebywać.*
8. *W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka (np. podwyższona temperatura, kaszel itp.), pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności odebrania dziecka z placówki.*
9. *Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, osoba odbierająca dziecko musi wylegitymować się dowodem osobistym.*
10. *Pracownik, w miarę potrzeby, pomaga dziecku nałożyć ubranie wierzchnie i przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej, która oczekuje przy drzwiach wejściowych.*
11. *W przypadku choroby dziecka, po kontakcie z lekarzem rodzic zobowiązany jest podać dyrektorowi (telefonicznie) lub mailowo informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.*
12. *W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona, odbiera dziecko przez bramę przedszkolną (rodzice nie wchodzi na plac zabaw).*

VII. ŻYWIENIE

1. *Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.*
2. *Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.*
3. *Pracownicy kuchni:*
 - 1) *Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;*
 - 2) *Myją ręce:*
 - a. *przed rozpoczęciem pracy,*
 - b. *przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,*
 - c. *po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,*
 - d. *po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,*
 - e. *po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,*
 - f. *po skorzystaniu z toalety,*
 - g. *po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,*
 - h. *po jedzeniu, picciu.*
 - 3) *Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;*
 - 4) *Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;*
 - 5) *Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;*

- 6) *Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.*
4. *Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi i z innymi pracownikami, obowiązuje całkowity zakaz wstępu do kuchni dla innych pracowników.*
5. *Posiłki porcjowane są przez kucharkę.*
6. *Posiłki porcjowane dostarczane są na wózku do drzwi wejściowych do sali. Nauczyciel lub pomoc nauczyciela odbiera je i podaje dzieciom.*
7. *Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w sali.*
8. *Po zakończeniu posiłku, nauczyciel lub pomoc nauczyciela wystawia naczynia na wózek (na korytarzu przy drzwiach wejściowych do sali).*

VIII. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. *Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren placówki.*
2. *W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.*
3. *Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa.*
4. *Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie oraz na zakończenie każdego dnia pracy.*
5. *Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.*

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. *W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (tzw. izolatka) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to jest zaopatrzone w maseczki,*

rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

- 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników/obsługi przedszkola nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu, poinformować dyrektora placówki i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.*
- 3. W przypadku wystąpienia u pracownika na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on zgłosić ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udać się do wyznaczonego izolatorium oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.*
- 4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań: dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.*
- 5. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.*
- 6. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (duszności, kaszel, gorączkę), pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa bezzwłocznie prowadzi je do odosobnionego pomieszczenia.*
- 7. Pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa bezzwłocznie dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.*
- 8. Pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.*
- 9. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.*
- 10. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.*
- 11. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.*
- 12. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.*

13. *Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a wyposażenie i sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi są gruntownie myte i dezynfekowane.*

14. *Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do przedszkola.*

X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. *Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.*

2. *Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.*